

일반행정 분야 행정서비스 이행표준

1. 문서정보 서비스

가. 정보공개 접수

- 1) 정보공개 청구 접수 시 신속하게 접수하여 빠른 시일 내에 처리될 수 있도록 하겠습니다.

나. 사전정보 공표

- 1) 청구인의 알권리 보장을 위하여 비공개 대상 정보를 제외한 대규모 예산이 투입되는 사업, 도민생활과 밀접한 정보 등을 적극적으로 발굴하고 사전 공표하도록 하겠습니다.

다. 서비스별 접수·처리 창구

서비스명	접수부서 담당	전화번호	FAX
정보공개	문서정보지원 담당	031-8008-3921	031-8008-3560
사전정보 공표		031-8008-4055	031-8008-3560

2. 자치행정 서비스

가. 고객을 맞이하는 자세

- 1) 모든 행정서비스는 항상 도민의 입장과 편의를 최우선으로 고려하여, 내실 있고 효율적인 행정수행을 도모하겠습니다.

나. 도민의 참여와 소통을 통한 자치분권 실현

- 1) 주민자치회 확대 지원, 주민자치 활성화 기반 구축사업 추진 등을 통해 도민들의 관심과 참여를 확대하여 자치분권의 기반을 마련하겠습니다.
- 2) 경기도 누리집 게시, 각종 매체 홍보 등을 통해 고향사랑 기부제를 널리 알려, 도민들의 기부 활성화 분위기 조성 및 제도의 안정적인 정착화를 위해 노력하겠습니다.
- 3) 경기도청 누리집에 주민자치 우수사례 공유 및 도민참여 게시판 운영 등을 통해 도민의 관심을 환기하고 소통하겠습니다.

다. 서비스별 접수·처리 창구

서비스명	접수부서 담당	전화번호	FAX
주민자치 활성화	자치분권 담당	031-8008-3603	031-8008-2229
고향사랑기부제 운영	고향사랑기부제 담당	031-8008-3621	031-8008-2229

3. 시험사무 서비스

가. 방문민원

- 1) 방문객이 사무실을 쉽게 찾을 수 있도록 청사 정문으로부터 사무실에 이르는 각 통행로에 안내표지판을 설치하겠습니다.

나. 전화민원

- 1) 벨소리가 3회 이상 울리기 전에 신속하게 전화를 받고, “감사합니다. 시험담당 ○○○입니다.” 라고 인사를 드린 후 친절하게 응대하겠습니다.

다. 인터넷민원

- 1) 시험정보를 신속하고 명확하게 알 수 있도록 시험 관련 모든 공고문과 안내문은 공고 즉시 홈페이지에 게시하도록 하겠습니다.
- 2) 인터넷 원서접수를 실시하여 시간적인 부담과 찾아오는 불편함을 덜어드리겠습니다.

라. 서비스별 접수처리 창구

서비스명	접수부서 담당	전화번호	FAX
공개경쟁임용(7급)	채용담당(시험담당)	031-8008-4047	031-8008-4049
공개경쟁임용(8급이하)		031-8008-4040	
경력경쟁임용(6급이하)		031-8008-4046	
임기제공무원, 개방형직위		031-8008-4064	
원서접수		031-8008-4021	

4. 세무행정 서비스

가. 정보 및 납세편의 서비스

- 1) 지방세법령 및 지방세감면조례 내용 등 고객의 관심과 요구사항에 대하여 전화일 경우 1분 이내, FAX나 인터넷일 경우 3일 이내에 정보를 제공할 예정입니다.
- 2) 모든 인적사항 및 관련 정보는 기밀사항으로 하고 지방세 징수 업무에만 활용하겠습니다.
- 3) 납세자가 금융기관을 방문하지 않고도 지방세를 납부할 수 있도록 자동이체 납부제도와 인터넷, 가상계좌를 이용한 지방세 납부제도 등을 확대시행하겠습니다.

나. 이의신청 등 구제업무서비스

- 1) 지방세와 관련하여 이의신청을 할 경우 경기도지방세심의위원회에서 심사를 60일 이내(법정기일 90일)로 처리하고, 그 결과를 즉시 알려드리겠습니다.
- 2) 납세자 또는 납세자의 대리인이 지방세심의위원회에 직접 참여하여 의견 진술을 하고자 하는 경우에는 이를 적극 수용하여 참여시키도록 하겠습니다.
- 3) 지방세 부과 전 고객이 과세적법 여부에 대한 심사청구를 할 경우 경기도지방세심의위원회에서 심사를 28일 이내(법정기일 30일)로 처리하고, 그 결과를 즉시 알려드리겠습니다.

다. 서비스별 접수·처리 창구

서비스명	접수부서 담당	전화번호	FAX
도세, 세정시책	세정 담당	031-8008-4154	031-8008-4189
사군세 관련 질의	부동산공정가격센터	031-8008-4161	
과세전적부심사, 이의신청	세무심사 담당	031-8008-4166	
세무조사	세무조사 담당	031-8008-2315	031-8008-2289
체납	체납총괄 담당	031-8008-2471	

5. 회계행정 서비스

가. 계약 관련 민원처리

- 1) 각종 공사·용역·물품구입 등에 관한 발주계획을 경기넷에 게재하여 필요한 사람이면 누구나 편리하게 정보를 얻을 수 있도록 하겠습니다.
- 2) 계약실적증명서 발급 등 민원사항은 즉시 처리해 드리겠습니다.
- 3) 계약과 관련하여 방문하시는 민원인께서 불편함을 느끼지 않도록 최선의 서비스를 제공할 예정입니다.

나. 서비스별 접수·처리 창구

서비스명	접수부서 담당	전화번호	FAX
계약업무	계약 담당	031-8008-4197	031-8008-2339

6. 공유재산관리 서비스

가. 방문고객 편의제공

- 1) 도청을 방문하는 민원인께 깨끗한 환경을 제공하도록 내·외부 청소를 깨끗이하여 편안한 분위기를 조성토록 하겠습니다.
- 2) 열린 도민 개방공간에는 쉼터를 조성하여 쾌적한 환경을 제공할 예정입니다.
- 3) 누구나 쉽게 볼 수 있는 장소에 청사 층별 배치현황을 설치하여 신속하고 편리하게 찾아 갈 수 있도록 하겠습니다.

나. 공유재산 관련 민원처리

- 1) 사용가능한 공유지 현황을 공개하여 도민께서 관련 자료를 쉽게 열람하고 대부 및 사용허가에 어려움이 없도록 도와 드리겠습니다.
- 2) 공유재산 관련 문의사항에 대해 민원인의 입장에서 알기 쉽게 답변드리고, 친절한 태도로 임하겠습니다.

다. 서비스별 접수·처리 창구

서비스명	접수부서 담당	전화번호	FAX
청사관리	청사관리 담당	031-8008-2334	031-8008-4219
	청사운영 담당	031-8008-4228	
공유재산관리	자산관리 담당	031-8008-4205	